

Projekt *Akademia Kształcenia Językowego*, nr RPPK.09.03.00-18-0010/19,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Przedsiębiorstwo Zastosowań Informatyki „ARTCOM” Roman Bocheński
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Aleja Pod Kasztanami 16, 35-030 Rzeszów
2. Zasięg terytorialny Projektu: **województwo podkarpackie**.
3. Okres realizacji Projektu: **01.10.2019 r. – 30.06.2021 r.**
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 2 DEFINICJE PODSTAWOWE

Projekt – *Akademia Kształcenia Językowego*, realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, o numerze: RPPK.09.03.00-18-0010/19

Beneficjent – Przedsiębiorstwo Zastosowań Informatyki „ARTCOM” Roman Bocheński, z siedzibą przy ul. Aleja Pod Kasztanami 16, 35-030 Rzeszów.

Biuro Projektu – Biuro Projektu *Akademia Kształcenia Językowego* zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Aleja Pod Kasztanami 16, 35-030 Rzeszów, tel. 17 852 34 03

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów określonych w § 4 pkt. 7, który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu w Rzeszowie.

Kandydat – Osoba zamierzająca wziąć udział w Projekcie; to osoba w wieku 25 lat i powyżej, zainteresowana z własnej inicjatywy nabyciem kwalifikacji językowych, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego, osoba która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu.

Obszar Wiejski – rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

Osoby bezrobotne – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego,

które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹ w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.

Walidacja – oznacza wieloetapowy proces sprawdzania, czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Szkolenie językowe - szkolenie kończące się nabyciem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji na określonym poziomie biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego

Certyfikowanie – oznacza procedurę, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Kwalifikacje – oznacza określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Uczestnik Projektu - Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta z form wsparcia w projekcie.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Podsumowując, jest to maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

Osoba z wykształceniem zawodowym – to osoba która uzyskała wykształcenie zasadnicze w wyniku ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej. Wykształcenie zasadnicze zawodowe jest to rodzaj wykształcenia dający uczniom przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej, oparty na kształceniu w zasadniczych szkołach zawodowych, szkołach zasadniczych lub innych szkołach równorzędnych lub nauce rzemiosła.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

Informacje dodatkowe

- Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
- Warunki dotyczące udziału w szkoleniach językowych zostaną dodatkowo uregulowane w umowie uczestnictwa w projekcie oraz w załącznikach.

§ 3 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba dorosła, powyżej 25 roku życia (tj. osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych ma ukończone 25 lat) zainteresowana z własnej inicjatywy nabyciem kwalifikacji językowych, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu KC na obszarze województwa podkarpackiego - kryteria formalne.
2. Beneficjent informuje, iż co najmniej 40% uczestników projektu musi spełniać przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny,
 - osoby z niepełnosprawnościami.
3. Kryteria preferencyjne w wysokości max. 23 pkt. dla osób z grupy docelowej spełniających kryteria formalne, przyznawane przy ocenie merytorycznej formularza zgłoszeniowego:

• Osoba w wieku 50+ (data urodzenia w formularzu zgłoszeniowym)	3 pkt.
• Osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich (Oświadczenie)	3 pkt.
• Osoba z wykształceniem co najwyżej zawodowym (Oświadczenie)	3 pkt.
• Osoby pozostające bez zatrudnienia (Oświadczenie)	3 pkt.
• Osoby niepełnosprawne (Oświadczenie)	4 pkt.
• Kobiety	4 pkt.
• Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny lub samotnie wychowujące dzieci (Oświadczenie)	3 pkt.

Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu (spełniających kryteria formalne i merytoryczne), aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, a mianowicie zrekrutowanie m.in.:

- min. 40 osób o niskich kwalifikacjach;
- min. 60 osób w wieku 50+;

§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu *Akademia Kształcenia Językowego* będzie prowadzona w trybie ciągłym do momentu zrekrutowania min. 216 Uczestników Projektu. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły do wyczerpania limitu miejsc z podziałem na tury (7-14 dni) w zależności od reakcji rynku. W przypadku problemów z rekrutacją będzie ona wydłużona. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór Uczestników do Projektu odbywa się w oparciu o Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
2. Terminy rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.

4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ulicy Aleja Pod Kasztanami 16, 35-030 Rzeszów od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00 oraz na stronie internetowej Beneficjenta. Dokumenty rekrutacyjne będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata Projektu (Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami). Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście w Biurze Projektu, na spotkaniach bezpośrednich oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
6. Rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu Formularza zgłoszeniowego. Dodatkowym dokumentem jaki należy złożyć w toku rekrutacji jest uzupełnione i podpisane Oświadczenie zbiorcze, które jest do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta. Należy złożyć je w Biurze Projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu) do 5 dni od wysłania formularza zgłoszeniowego.
7. Potwierdzenie kryteriów formalnych Kandydatów do projektu weryfikowane będzie poprzez złożenie poniższych dokumentów. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć **kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację**, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu należy przygotować w formie:
 - papierowej – formularz należy wypełnić odręcznie, czytelnym pismem, parafować na każdej stronie i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu w Biurze Projektu lub na spotkaniu bezpośrednim,lub
 - elektronicznej – formularz wypełniony w formie elektronicznej należy wysłać za pośrednictwem strony internetowej, następnie zostanie on wydrukowany i załączony do dokumentacji Projektowej,
 - b) Oświadczenie zbiorcze (należy złożyć je osobiście w Biurze Projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu) do 5 dni od wysłania formularza zgłoszeniowego).
Oświadczenie zbiorcze zawiera:
 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie;
 - Oświadczenie o zamieszkanui, miejscu pracy lub nauki na terenie woj. podkarpackiego;
 - Oświadczenie o wieku Kandydata do Projektu;
 - Oświadczenie o zatrudnieniu;
 - Oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarze wiejskim;
 - Oświadczenie o wykształceniu co najwyżej zawodowym;
 - Oświadczenie o wieku Kandydata (50+);
 - Oświadczenie o niepełnosprawności Kandydata;
 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
 - Oświadczenie o posiadaniu Karty Dużej Rodziny.

Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wezwania kandydata do uzupełnienia niezbędnej dokumentacji (innej niż wykazana powyżej) potwierdzającej kryteria kwalifikujące go do uczestnictwa w projekcie.

Wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Kandydatów do Projektu własnoręcznie w sposób czytelny. Kopie załączanych dokumentów np. orzeczenia lekarskiego o niepełnosprawności powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatów i opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem.

8. Kompletnie dokumenty dostarczone do Biura Projektu zostaną zweryfikowane do 7 dni kalendarzowych od ich dostarczenia. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające

uchybień formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.

9. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
10. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia naboru.

§ 5 METODOLOGIA WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

I. Etap pierwszy - weryfikacja formalna dokumentów

1. Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez komisję rekrutacyjną składającą się z osób wskazanych przez Beneficjenta Projektu. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą wg kryterium: spełnia – nie spełnia.
2. Na tym etapie weryfikowana będzie:
 - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wykazanych w § 4 pkt. 7);
 - poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
 - spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu, to znaczy spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - ✓ Jest osobą uczącą się, pracującą lub zamieszkującą na terenie województwa podkarpackiego (Oświadczenie)
 - ✓ Jest osobą dorosłą, która ukończyła 25 rok życia (zgodnie z danymi określonymi w formularzu zgłoszeniowym)
3. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybień formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
4. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
5. Komisja rekrutacyjna na etapie weryfikacji formalnej będzie odrzucać dokumenty rekrutacyjne:
 - złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu;
 - przygotowane na nieprawidłowych wzorach;
 - nie podpisane przez Kandydatów do Projektu zgodnie z instrukcją w formularzu zgłoszeniowym;
 - nie wypełnione w sposób prawidłowy (tj. nie odpowiadające na zadane pytania).

II Etap drugi - weryfikacja merytoryczna

1. Komisja rekrutacyjna dokona oceny pod względem wyboru osób, które należą do grup szczególnie defaworyzowanych na rynku pracy. Premiowane będą osoby:
 - ✓ w wieku 50+ (data urodzenia w formularzu zgłoszeniowym) - **3 pkt**,
 - ✓ zamieszkujące obszary wiejskie (oświadczenie) - **3 pkt**,
 - ✓ wykształcenie co najwyżej zawodowym (oświadczenie) - **3 pkt**,
 - ✓ osoby pozostające bez zatrudnienia (oświadczenie) - **3 pkt**,
 - ✓ kobiety - **4 pkt**,
 - ✓ Osoby niepełnosprawne - **4 pkt**,
 - ✓ Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny lub samotnie wychowujące dzieci - **3 pkt**.

Osoby, które zdobędą łącznie najwyższą liczbę punktów zostaną umieszczone na liście osób zakwalifikowanych na dane szkolenie językowe, które wybrali na etapie rekrutacji. Pozostałe osoby

zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Zostanie utworzona ostateczna lista uczestników Projektu uwzględniająca kryteria merytoryczne i przypisane do tego punkty. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie (kolejno): kobieta, posiadanie wykształcenia co najwyżej zawodowego, zamieszkanie na obszarach wiejskich, osoby niepracujące, posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej, oraz kolejność zgłoszeń.

4. Na tym etapie będzie również weryfikowany co najmniej 40%-wy udział osób spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- posiadają wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie,
- są w wieku 50 lat i więcej,
- rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny,
- osoby z niepełnosprawnościami.

W przypadku gdy udział osób nie należących do ww. grupy osiągnie 60% zakładanej liczby uczestników do projektu będą kwalifikowane wyłącznie osoby z ww. grupy, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji opisanych powyżej.

2. Po ocenie merytorycznej zostanie utworzona lista Kandydatów według malejącej liczby punktów. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

III Etap trzeci – ogłoszenie wyników rekrutacji

1. W wyniku oceny do Projektu zostanie zakwalifikowanych minimum 216 Uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów (średnio po 12 najwyżej ocenianych osób dla każdej grupy na poszczególne szkolenia). Wartość docelowa z podziałem na poszczególne szkolenia wynosi:

- a. **Język angielski** – 144 osoby; w tym na poziomie A1 – 96 osób; na poziomie A2 – 48 osób;
- b. **Język niemiecki** - 72 osoby - na poziomie A1

2. Zostanie utworzona ostateczna liczba uczestników Projektu uwzględniająca kryteria merytoryczne i przypisane do tego punkty. Listy będą tworzone każdorazowo przed rozpoczęciem danej grupy szkoleniowej na poszczególne szkolenia. W przypadku zrekrutowania większej liczby osób chętnych, zostanie utworzona lista rezerwowa uwzględniająca podział na kryteria. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca na liście osób zakwalifikowanych do projektu.

3. Zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Na listę zostaną wpisane osoby znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem uzyskanej ilości punktów na liście rankingowej.

4. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa, będą dostępne w Biurze Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 z póź. zm. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).

5. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.

6. Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu *Akademia Kształcenia Językowego* podpisze Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami, w terminie wskazanym przez Beneficjenta Projektu.

7. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie lub/ oraz załączników będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydatów z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
9. Do skreślenia Kandydatów z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez niej nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 6 ZAKRES WSPARCIA

1. Uczestnik Projektu deklarujący chęć uczestnictwa w kursach językowych może brać udział wyłącznie w jednym spośród następujących szkoleń:

- **Język angielski na poziomie A1**

Szkolenie „Język angielski na poziomie A1” pozwoli na wykształcenie u Uczestników kompetencji językowej i komunikacyjnej, umożliwiającej im porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych (umiejętność rozumienia wypowiedzi rozmówcy, samodzielne formułowanie wypowiedzi w mowie i w piśmie). Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie: 1. Rozumienie ze słuchu - rozumienie ogólnego sensu bardzo prostych wypowiedzi, wychwycenie konkretnej informacji, gdy rozmówca mówi powoli i wyraźnie. 2. Mówienie - formułowanie krótkich i prostych wypowiedzi, umiejętność prowadzenia prostych dialogów. 3. Czytanie - rozumienie ogólnego sensu krótkiego tekstu, wyszukiwanie szczegółowej informacji w prostym tekście. 4. Pisanie - formułowanie prostej wypowiedzi pisemnej w oparciu o podany wzór (np. kartka z wakacji, wypełnianie form

- **Język angielski na poziomie A2**

Szkolenie „Język angielski na poziomie A2” pozwoli Uczestnikom na formułowanie wypowiedzi i rozumienie często używanych wyrażeń w zakresie tematów związanych z życiem codziennym (na przykład podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Uczestnicy naberą umiejętność porozumiewania się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe oraz w prosty sposób będą potrafili opisywać swoje pochodzenie i otoczenie, w którym żyją, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.

- **Język niemiecki na poziomie A1**

Uczestnicy Projektu, którzy wezmą udział w szkoleniu „Język niemiecki na poziomie A1” będą rozumieli i potrafili stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Naberą umiejętność formułowania pytań z zakresu życia prywatnego, dotyczące np. miejsca, w którym mieszkają, ludzi, których znają, i rzeczy, które posiadają, oraz odpowiadać na tego typu pytania. Będą potrafili przedstawiać siebie i innych, jak również prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.

2. Na etapie rekrutacji każdy potencjalny Uczestnik projektu określi język obcy, w zakresie którego chce podnieść kompetencje. Po zakończeniu rekrutacji w przypadku wskazania języka angielskiego jako wybranego kursu odbędzie się dla Uczestników test, który określi poziom znajomości tego języka oraz umożliwi zakwalifikowanie kursantów do odpowiedniej grupy zaawansowania (na poziomie A1 lub A2)
3. Wymiar godzinowy każdego z powyższych szkoleń wynosi 120h (1h=45 minut). Szkolenia będą prowadzone w salach bez barier architektonicznych. Będą one wyposażone w sprzęt komputerowy, telewizor oraz sprzęt do odtwarzania dźwięku. W trakcie szkolenia odbędą się cykliczne egzaminy wewnętrzne i testy w celu weryfikacji przyswojenia materiału szkoleniowego. Uczestnikom będą zadawane prace domowe, które będą weryfikowane przez wykładowców. Uczestnicy Projektu otrzymają materiały szkoleniowe (notes, długopis), niezbędne materiały dydaktyczne zarówno w formie papierowej jak i na elektronicznych nośnikach (włącznie z nauką prawidłowej wymowy w postaci nagrań mp3) oraz niezbędne podręczniki odpowiednie do każdego poziomu językowego. Każdy Uczestnik otrzyma niezbędny podręcznik/ćwiczenia (według wskazań prowadzącego szkolenie) na cały 120-godzinny kurs.
4. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na określonym poziomie biegłości językowej zgodnie z europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Następnie przystąpią do egzaminu, a jego pozytywny wynik zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego znajomość języków obcych.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę skorzystania z pierwszej formy wsparcia, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu w ramach niniejszego Projektu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w szkoleniu językowym, do jakiego został zakwalifikowany przez Beneficjenta Projektu. Z obowiązku tego zwalnia siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
4. Uczestnik nie może korzystać równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia szkoleniowego tj. nie może uczestniczyć w takim samym wsparciu/szkoleniu w jakim bierze udział w niniejszym projekcie.
5. Wszelkie nieobecności należy zgłosić w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, na które został skierowany.
7. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniu językowym jest zobowiązany ukończyć je z absencją nieprzekraczającą 20% godzin przewidzianych w programie nauczania. Przekroczenie niedozwolonego limitu nieobecności może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Projektu.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez podpisywanie list obecności oraz wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów do prawidłowej realizacji Projektu.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ukończenia kursu językowego w wyznaczonym terminie oraz podejścia do egzaminu zewnętrznego.

10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta.
11. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
13. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu Beneficjent Projektu ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości 2 117,63 zł.
14. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 z póź. zm. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1)
15. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, lecz nie później niż przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu językowym.

§ 8 POUFNOŚĆ

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyskała w ramach uczestnictwa w projekcie, z wyjątkiem tych, które:
 - są ogólnie dostępne,
 - były w posiadaniu Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu.
 - po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

§ 9 PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi Projektu na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
2. Ostateczna interpretacja należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu RPO WP 2014 – 2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jest obowiązująca dla uczestnika.



4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.
6. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent Projektu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej